



LICENCE FONDAMENTALE EN MANAGEMENT - ADMINISTRATION DES AFFAIRES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de la Licence Fondamentale en Management - Administration des Affaires consiste à former des futurs gestionnaires maîtrisant toutes les fonctions de l'entreprise ainsi que les techniques et outils nécessaires à l'administration et au management des grandes et petites organisations.

Les deux premières années permettent aux étudiants d'apprendre les fondamentaux de la gestion. La troisième année est l'année de la spécialisation, elle vise à développer des compétences nécessaires au niveau opérationnel : management des systèmes d'information, management

de la logistique, management de la qualité et certification, management de projet, contrôle de gestion...

A l'issue de la Licence, Les diplômés seront en mesure de dresser une analyse sur la stratégie présente de l'entreprise et de définir les orientations stratégiques futures de la firme. Leur connaissance approfondie des fonctions assurées par l'entreprise durant son cycle d'exploitation, de production et de commercialisation leur permettront d'assurer des fonctions à responsabilités.



Vous pouvez télécharger cette fiche en scannant le qr code



LICENCE FONDAMENTALE EN MANAGEMENT - ADMINISTRATION DES AFFAIRES



CONDITIONS D'ACCÈS

Pour accéder à la licence fondamentale en management- administration des affaires, le candidat doit avoir réussi les épreuves du baccalauréat . Un entretien oral sera programmé pour les futurs candidats à cette licence. Cet entretien permettra de cerner les motivations de l'étudiant et de lui donner les informations nécessaires relatives à cette licence.



PRINCIPAUX MODULES ENSEIGNÉS EN L3

Semestre 1

- Contrôle de gestion
- Théorie des organisations
- Management de l'innovation
- Management de projet
- Analyse des données
- Gestion des conflits et négociation
- Marketing des services
- Anglais
- Développement personnel 2

Semestre 2

- Management stratégique
- Recherche opérationnelle
- Management de la qualité
- Systèmes d'information et TICs
- Business Plan et création d'entreprise
- Management financier de l'entreprise
- Management de la logistique
- Anglais
- Développement personnel 3



J'ai étudié à l'ESTIM de 2011 à 2014. L'ESTIM m'a apporté une formation riche et de qualité basée sur une approche large et pratique du fonctionnement des organisations et de la création d'entreprise. Après l'obtention de mon diplôme de licence fondamentale en management , j'ai pu créer la première plateforme de formation en ligne. Je dirige donc aujourd'hui ma propre entreprise et met en pratique tous les jours les connaissances acquises."

Mohamed Ben Saad
Diplômé ESTIM promotion 2014
Licence Management



PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES DU PARCOURS :

Le diplômé de la licence Management pourrait prétendre à des postes de responsabilité dans plusieurs fonctions de l'entreprise : au niveau de la Direction Générale, de la gestion de projet, de la communication et des systèmes d'information, du management de la qualité ou dans la logistique. Egalement, les connaissances acquises durant cette formation permettent aux étudiants de travailler dans des secteurs divers : grande distribution, banques comme chargé de clientèle, grande distribution, banques comme chargé de clientèle...

En outre, les diplômés peuvent passer les concours de la fonction publique afin d'occuper des postes au sein de l'administration.